

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Современные административные реформы

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Аннотация рабочей программы дисциплины

Аннотация

Закреплена за

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 6
аудиторные занятия	81,6	
самостоятельная	64	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 7
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная	153,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 7
аудиторные занятия	21,6	
самостоятельная	151	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого
Неделя			
Вид занятий			
Лекции	32		32
Практические	48		48
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	81,6		81,6
Контактная работа	81,6		81,6
Сам. работа	64		64
Часы на контроль	34,4		34,4
Итого	180		180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого
Неделя			
Вид занятий			
Лекции	8		8
Практические	8		8
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	17,6		17,6
Контактная работа	17,6		17,6
Сам. работа	153,4		153,4
Часы на контроль	9		9
Итого	180		180

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	7 (4.1)		Итого
Вид занятий			
Лекции	8		8
Практические	12		12
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	21,6		21,6
Контактная работа	21,6		21,6
Сам. работа	151		151
Часы на контроль	7,4		7,4
Итого	180		180

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - познакомить студентов с опытом проведения административных реформ, их основными этапами, задачами и содержанием в России и зарубежных странах.

Задачами учебной дисциплины «Современные административные реформы» являются:

- Повысить уровень образования и административной культуры специалистов государственного и муниципального управления в области менеджмента с учетом задач административной реформы.
- Передать будущим государственным и муниципальным служащим знания методологии и технологии моделирования деятельности органов власти.
- Выработать практические навыки применения современных информационных технологий к задачам совершенствования исполнения государственных функций, оказания государственных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1	Основы финансовой грамотности
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2	Преддипломная практика
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
2.2	Управление социальным развитием организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.3: Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать: современные методики и технологии оценки экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

Уметь: подбирать современные методики и технологии оценки экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none">• роль административной реформы в развитии государственного управления;• направления АР;• особенности управления по результатам;• специфику и принципы деятельности МФЦ.• основные направления проведения АР в зарубежных странах;• принципы АР за рубежом.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none">• понимать взаимосвязь административной реформы с другими направлениями реформирования;• анализировать сложившуюся структуру ОГВ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;• анализировать основные источники финансирования АР;• анализировать и обосновывать введение новых НПА в рамках АР.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none">• навыками составления процессуальных документов.• навыками антикоррупционной экспертизы НПА в рамках АР.• навыками сравнительного анализа для выявления общего и различий в реализации АР в разных странах.• навыками формирования проектов организационных структур управления АР.• навыками анализа методической поддержки межведомственного взаимодействия в рамках АР в регионе.• навыками формирования проектов административных регламентов в регионе.